

UCHWAŁA Nr 403 / 8450 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 2 marca 2018r.

zmieniająca Uchwałę Nr 141/2994/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 141/2994/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”, wprowadza się następujące zmiany:

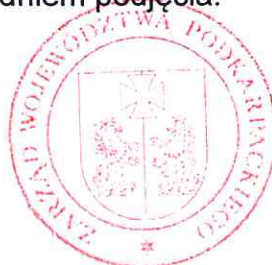
- Załącznik do Uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 2a otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2a do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 2b otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2b do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 2c otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2c do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 2d otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2d do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszej Uchwały,
- Załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego i Dyrektorowi Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Procedura prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura ustala zasady i tryb postępowania w przebiegu całego procesu budowlanego dla zadań własnych Województwa Podkarpackiego z zakresu infrastruktury drogowej oraz bieżącego utrzymania dróg, finansowanych ze środków budżetu Województwa z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Stronami współpracy są Województwo Podkarpackie oraz jednostki samorządu terytorialnego Województwa Podkarpackiego.
3. Przyjmuje się, że pomoc udzielana będzie w formie pieniężnej (pomoc finansowa) lub w formie niepieniężnej (pomoc rzeczowa).
 - a) Pomoc finansowa stanowi przekazanie Województwu Podkarpackiemu przez jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych po uprzednim podjęciu przez organy stanowiące samorządów wymaganych w tej sprawie uchwał.
 - b) Pomoc rzeczowa stanowi wykonanie przez samorząd terytorialny zadania drogowego ze środków własnych.
4. Podstawową formę pomocy stanowi pomoc finansowa.
5. Wielkość pomocy oraz jej formę określa w drodze uchwały organ stanowiący tej jednostki samorządu terytorialnego, która udziela pomocy finansowej lub rzeczowej.
6. Przyjęcie pomocy finansowej lub rzeczowej przez Województwo Podkarpackie wymaga zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
7. Szczegółowe zasady i terminy realizacji pomocy finansowej lub rzeczowej a także obowiązki stron określać będą umowy zawierane pomiędzy Województwem Podkarpackim a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
8. Przy realizacji zadań z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, powiatowym i województwa oraz prawo budowlane.
9. Udział jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pomocy Województwu Podkarpackiemu wynosi:
 - a) minimum 40% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) w przypadku przejęcia bieżącego utrzymania wszystkich chodników na jej terenie.
 - b) minimum 50% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania

wymagać będzie poszerzenia jezdni) w przypadku nie przejęcia bieżącego utrzymania wszystkich chodników na jej terenie.

c) W przypadku przebudowy, odnowy, remontu dróg wojewódzkich:

1. Minimum 30 % wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym gdy osiąga dochód ogółem powyżej 30 mln,
2. Minimum 20 % wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym gdy osiąga dochód ogółem w przedziale 20 mln – 30 mln,
3. Minimum 10 % wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym gdy osiąga dochód ogółem w przedziale 10 mln – 20 mln,
4. Minimum 5 % wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym gdy osiąga dochód ogółem poniżej 10 mln,
5. W przypadku braku możliwości finansowych gminy istnieje możliwość sfinansowania zadania w całości z budżetu województwa
6. W przypadku udziału finansowego j.s.t. w danym zadaniu decyzja o lokalizacji zadania nastąpi w uzgodnieniu z j.s.t.
7. Dochód ogółem osiągany przez Gminę określa Główny Urząd Statystyczny, obowiązują dane najbardziej aktualne dla roku planowania zadania.

d) 100% kosztów na opracowanie lub aktualizację dokumentacji technicznych, geodezyjnych i prawnych realizowanych przy pomocy rzeczowej w tym dostosowania kosztorysów do posiadanych w danym roku środków,

e) 100% kosztów bieżącego utrzymania chodników/ścieżek rowerowych w pasie dróg wojewódzkich.

10. W przypadku, gdy koszty realizacji zadań będą niższe niż koszty planowane, wówczas koszty przypadające na każdą ze stron zostaną zmniejszone proporcjonalnie.

II. Zgłoszenie

1. Jednostka samorządu terytorialnego deklarująca chęć udzielenia Województwu Podkarpackiemu pomocy finansowej lub rzeczowej składa do Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury, oraz 1 egz. do wiadomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

2. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy. Warunkiem wprowadzenia zadania w procedurę umożliwiającą jego uwzględnienie w następnym roku jest złożenie wniosku w terminie do dnia 31 października roku bieżącego. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przyjęcie wniosku złożonego po terminie wyraża Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego nadzorujący realizację zadań z zakresu infrastruktury drogowej.

3. Wniosek winien zawierać następujące dane: (Załącznik Nr 1 do Uchwały)

- 1) nazwę i adres wnioskującego,
- 2) nazwę i lokalizację zadania wnioskowanego do wykonania z określeniem numeru drogi wojewódzkiej,

- 3) rodzaj robót, zakres rzeczowy oraz wartość kosztorysową lub szacunkową.
W przypadku zadań wieloletnich wniosek winien zawierać przewidziane wydatki w poszczególnych latach.
 - 4) informacje o dokumentacji technicznej, geodezyjno-prawnej, konieczności nabycia gruntów, pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót,
 - 5) określenie formy udzielanej pomocy wraz z określeniem procentowym i kwotowym do całości zadania. Przy pomocy rzeczowej należy określić rodzaj i wartość rzeczowego udziału wnioskującego;
 - 6) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskującego oświadczenia woli.
4. PZDW w Rzeszowie sprawdza każdy wniosek oraz dokonuje oceny zasadności, celowości oraz możliwości wykonania wnioskowanych zadań.

III. Przygotowanie

1. W terminie do dnia 15 listopada każdego roku, PZDW w Rzeszowie sporządza wykaz zadań zgłoszonych do realizacji z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej innych jednostek samorządu terytorialnego. Wykaz ten stanowi załącznik projektu planu finansowego PZDW przedkładanego Zarządowi Województwa Podkarpackiego. Do planu robót na kolejny rok kalendarzowy mogą być włączone zadania w pełni przygotowane pod względem dokumentacyjnym i formalno-prawnym wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót – stanowiące listę podstawową.
2. Zadania, na które, na tym etapie brakuje środków finansowych oraz zadania będące w przygotowaniu, na które j.s.t. zobowiązują się uzyskać dokumenty zezwalające na ich realizację - stanowią listę rezerwową.
3. W oparciu o złożoną przez PZDW propozycję, Zarząd Województwa Podkarpackiego dokonuje wyboru zadań do realizacji z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przewidzianych na dany rok poprzez przyjęcie Uchwały.
4. O dokonanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego wyborze zadań PZDW w Rzeszowie powiadomi wszystkich wnioskujących w terminie 14 dni.
5. Dla zadań wybranych do realizacji w danym roku budżetowym, PZDW w Rzeszowie w miarę potrzeb dokonuje z wnioskującymi niezbędnych uzgodnień.
6. Najpóźniej w terminie do dnia 31 stycznia danego roku budżetowego, wnioskujący przedkładają do PZDW wymagane uchwały o zapewnieniu środków finansowych stanowiących pomoc finansową stanowiącą potwierdzenie deklaracji składanej we wniosku lub środków niepieniężnych stanowiących pomoc rzeczową oraz kopię tego dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Nie podjęcie uchwały w powyższym terminie spowoduje przeniesienie zadania do listy rezerwowej.
7. Po wyrażeniu zgody przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Województwa Podkarpackiego na przyjęcie pomocy, Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie przygotowuje umowy wg wzorów stanowiących załączniki Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 3, 4 do niniejszej procedury. Umowy parafowane przez Dyrektora, Głównego Księgowego i Radcę Prawnego PZDW w Rzeszowie podpisują Członkowie Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz ze strony jednostek samorządów terytorialnych odpowiednio Wójtowie, Burmistrzowie, Członkowie Zarządu Powiatu, Skarbnicy.

8. Bieżące utrzymanie chodników/ścieżek rowerowych w ciągach dróg wojewódzkich oraz współpracę w tym zakresie z j.s.t. prowadzi Podkarpacki Zarząd dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.
9. Bieżące utrzymanie chodników/ścieżek rowerowych w ciągach dróg wojewódzkich może być przekazane j.s.t. w formie umowy użyczenia części pasa drogowego zgodnie z załącznikiem nr 5 niniejszej procedury.
10. Aktualizacja zapisów umowy użyczenia części pasa drogowego (załącznik nr 5 procedury) należy do PZDW w Rzeszowie.
11. Pomoc finansowa wnioskujących j.s.t. przekazywana do budżetu Województwa w terminie ustalonym w stosownych umowach zwiększa plan finansowy PZDW w Rzeszowie.

IV. Realizacja

1. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej celem pozyskania wykonawcy zadania. W postępowaniu przetargowym dla zadań realizowanych z udziałem pomocy finansowej może uczestniczyć, jako członek komisji przetargowej upoważniony przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pomocy.
2. Środki finansowe j.s.t. na dofinansowanie realizacji zadania zostają przekazane Województwu Podkarpackiemu w terminie do 14 dni od daty powiadomienia j.s.t. przez PZDW o podpisaniu umowy PZDW z wykonawcą robót.
3. Strona realizująca zadanie w ramach udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także PZDW w Rzeszowie powiadamia na piśmie zainteresowaną stronę o planowanym terminie odbioru końcowego robót lub etapu zadania.
4. W terminie do 21 dni od daty odbioru końcowego strona realizująca zadanie w zakresie udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także PZDW w Rzeszowie dokonuje ostatecznego rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania i przekazuje komplet dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, który to dokona na ich podstawie ostatecznego rozliczenia dotacji z j.s.t.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego może odstąpić od zasad przewidzianych w niniejszej procedurze.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

WNIOSEK

.....

.....
nazwa jednostki wnioskującej

.....
data

.....

adres

w sprawie realizacji w roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy **finansowej/ rzeczowej***, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077).

Proszę wypełnić w przypadku przebudowy drogi wojewódzkiej polegającej na budowie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

b) Przebudowa drogi wojewódzkiej polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr..... relacji.....
w km..... w miejscowości.....

2. Opis techniczno-ekonomiczny wnioskowanego zadania:

a) stopień przygotowania zadania do realizacji

- Dokumentacja techniczna:

przyjęta przez Województwo w formie Uchwały o pomocy rzeczowej (data i numer Uchwały).....

nie przekazana: należy wskazać przewidywaną datę przekazania kompletnej dokumentacji

- Zakres rzeczowy zadania - jest/brak*

Brak zakresu rzeczowego: należy podać datę jego przekazania.....

- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót - jest / brak *

W przypadku posiadania jednego z ww. dokumentów podać informację o jego ważności

w przypadku nie posiadania ww. dokumentów podać przewidywaną datę ich uzyskania.

b) wartość kosztorysowa zadania do realizacji w roku budżetowym do zakresu rzeczowego zadania, przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania (nie więcej niż 170 000,00 zł) przy przejęciu utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST.....

3. Deklarowany udział pomocy finansowej - w wysokości zł.

Kontakt do osoby prowadzącej sprawę:

.....

Burmistrz/Wójt

** niepotrzebne skreślić*

WNIOSEK

.....
nazwa jednostki wnioskującej

.....
data

.....
adres

w sprawie realizacji w roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy **finansowej/ rzeczowej***, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077).

Proszę wypełnić w przypadku odnowy/przebudowy drogi wojewódzkiej lub remontu chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej:

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

Przebudowa/Odnowa* drogi wojewódzkiej Nr..... relacji

.....
w km..... w miejscowości.....

2. Wartość zadania do realizacji w roku budżetowym do zakresu rzeczowego zadania

.....
3. Deklarowany udział pomocy finansowej JST (uwzględniając dochód ogółem JST) w wysokości zł.

4. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr..... relacji

..... w km..... w miejscowości

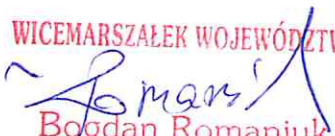
5. Wartość zadania do realizacji w roku budżetowym do zakresu rzeczowego zadania (przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania przy przejęciu bieżącego utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST)

.....
6. Deklarowany udział pomocy finansowej JST w wysokości zł.

Kontakt do osoby prowadzącej sprawę:

.....
Burmistrz/Wójt

* *niepotrzebne skreślić*

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. - Wicemarszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora

Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa
Wójt/Burmistrz..... przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu
realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady
Gminy/Miasta z dnia 20.... roku w sprawie udzielenia pomocy
finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego/bieżącego pn.: “.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:

- 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),
- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. W przypadku realizacji budowy chodnika obejmującej część zakresu opracowanej dokumentacji, obowiązek przedmiarowania i wyceny tej części inwestycji spoczywa na zleceniodawcy wykonania danej dokumentacji technicznej.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, stosownie do art. 251 ustawy o finansach publicznych nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od rozliczenia zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina

przekaze na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku

2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę nastąpi w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Gminy przez PZDW o podpisaniu umowy PZDW z wykonawcą robót.

3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację Województwu Podkarpackiemu dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. - Wicemarszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora
Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa
Wójt/Burmistrz..... przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu
realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady
Gminy/Miasta z dnia 20.... roku w sprawie udzielenia pomocy
finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego/bieżącego pn.: „.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:
 - 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),

- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20..... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, stosownie do art. 251 ustawy o finansach publicznych nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od rozliczenia zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę nastąpi w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Gminy przez PZDW o podpisaniu umowy PZDW z wykonawcą robót.
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację Województwu Podkarpackiemu dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

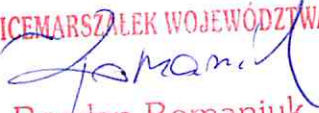
§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. - Wicemarszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora
Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa
Wójt/Burmistrz..... przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu
realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady
Gminy/Miasta z dnia 20.... roku w sprawie udzielenia pomocy
finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy
realizacji zadania majątkowego/bieżącego pn.: „.....”
wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220
w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach
publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie:
..... złotych) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona
zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na
zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia
zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na
20.... r. środki finansowe w kwocie:

1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20....
roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),

- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20..... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, stosownie do art. 251 ustawy o finansach publicznych nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od rozliczenia zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę nastąpi w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Gminy przez PZDW o podpisaniu umowy PZDW z wykonawcą robót.
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację Województwu Podkarpackiemu dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. - Wicemarszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora
Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa
Wójt/Burmistrz..... przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu
realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady
Gminy/Miasta z dnia 20.... roku w sprawie udzielenia pomocy
finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego/bieżącego pn.: „.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:
 - 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20....roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),

- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, stosownie do art. 251 ustawy o finansach publicznych nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od rozliczenia zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę nastąpi w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Gminy przez PZDW o podpisaniu umowy PZDW z wykonawcą robót.
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację Województwu Podkarpackiemu dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a
Gminą/Miastem/Powiatem....., zwaną dalej Gminą/Miastem/Powiatem, w imieniu, której działa Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu:

Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia i uchwały nr Rady Gminy/Miasta/Powiatu z dnia roku w sprawie
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego pn.:..... o wartości kosztorysowej..... zł (słownie złotych:) wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy rzeczowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077).

§ 2.

1. Do obowiązków Gminy/Miasta/Powiatu należy:

1) uzyskanie dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, a w szczególności:

- a) dokumentacji budowlano-wykonawczej,
- b) dokumentacji geodezyjno-prawnej,
- c) nabycie gruntów w miarę występujących potrzeb pod poszerzenie pasa drogowego,
- d) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
- 2) zapewnienie wykonawstwa robót,
- 3) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) dokonanie odbioru końcowego,
- 5) dokonanie rozliczenia rzeczowo-finansowego i przekazanie dowodem PT zrealizowanego wkładu rzeczowego (przy remoncie przekazanie w formie protokołu).

2. Do obowiązków Województwa należy:

- 1) nabycie lub przejęcie gruntów w miarę występujących potrzeb pod poszerzenie pasa drogowego,
- 2) udział w odbiorze końcowym,
- 3) przyjęcie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i wyznaczenie kierownika budowy w rozumieniu prawa budowlanego.

§ 3.

- 1. Realizacja zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowie zostanie wykonana do 15 grudnia roku, zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Podkarpackiego.
- 2. Do współpracy z Gminą/Miastem/Powiatem przy realizacji przedmiotowej umowy Województwo Podkarpackie upoważnia PZDW.
- 3. PZDW zapewni nadzór techniczny nad realizacją zadania.
- 4. Po wykonaniu zadania Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej na Województwo.

§ 4.

Wszelkie koszty robót dodatkowych podlegają osobnym uzgodnieniom. W przypadku wykonania robót dodatkowych uznanych przez PZDW, niezbędne jest zawarcie aneksu do niniejszej umowy.

§ 5.

Gmina/Miasto/Powiat będzie uczestniczyła w kosztach realizacji zadania poprzez udział rzeczowy o wartości zadania w wysokości..... zł (słownie.....) określonego w § 1 umowy.

§ 6.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 1 dla Województwa Podkarpackiego, 2 dla Gminy/Miasta/Powiatu, 1 dla PZDW.

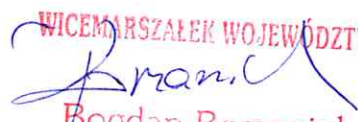
§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto/Powiat

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR/20...

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. **Województwa**
2. **Województwa**

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem, zwaną dalej Gminą, w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz Pan/i** przy kontrasygnacie Skarbnika: **Pana/i**

Na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20..... roku w sprawie i Uchwały Nr Rady **Gminy/Miasta** w z dnia 20..... roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Podkarpackiego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Gmina udziela Województwu pomocy rzeczowej, w formie opracowania dokumentacji technicznej na realizację zadania publicznego pn.: „.....” w wysokości złotych (słownie:).
2. Gmina oświadcza, że pomoc rzeczowa, opisana w ust. 1, sfinansowana została z dochodów własnych **Gminy**.
3. Województwo przeznaczy otrzymaną dokumentację na zrealizowanie inwestycji na podstawie odrębnej Umowy o pomocy finansowej zawartej z **Gminą**.
4. Po wykonaniu zadania Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej na Województwo.

§ 2

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie województwa oraz przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

§ 4

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze wspólnych uzgodnień, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi Powszechnemu w Rzeszowie.

§ 5

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron i 1 egz. dla PZDW.

Gmina

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy - **Podkarpackim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie**, 35-105 Rzeszów, ul. Boya Żeleńskiego 19 a, działającym w imieniu zarządcy drogi wojewódzkiej Nr, zwanym dalej „Użyczającym”

reprezentowanym przez:

Pana – **Dyrektora Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie**

a

Wójtem/Burmistrzem Gminy/Miasta

Panem/Panią..... zwanym dalej w treści umowy

„**Biorącym do używania**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:

Pan/Pani

w sprawie:

użyczenia części pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr będącej własnością Województwa Podkarpackiego.

Na podstawie:

art. 22 ust. 1 i 2 oraz art. 20 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 z późn. zm.) strony umowy ustalają:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Biorący do używania przejmuje na okres od do obowiązki zarządcy drogi w zakresie utrzymania chodników/ścieżek rowerowych w pasie drogi wojewódzkiej.
2. Utrzymanie, o którym mowa w ust. 1, wykonywane będzie zgodnie z przyjętymi standardami określonymi przez Biorącego do używania.
3. Z robót utrzymaniowych wyłączone są prace związane z usuwaniem wad i usterek pasa drogowego objętego niniejszą umową.
4. W przypadku stwierdzenia przez Biorącego do używania wystąpienia wad, lub usterek na przejętym odcinku pasa drogowego w trakcie obowiązywania umowy ma on o tym bezzwłocznie, pisemnie powiadomić Użyczającego.
5. Biorący do używania oświadcza, że prace w zakresie utrzymania przekazanych odcinków pasa drogowego wykonywane będą zgodnie z wymogami określonymi obowiązującymi przepisami.

6. Użyczący zobowiązany jest do kontroli sposobu i prawidłowości wykonywania prac utrzymaniowych prowadzonych przez Biorącego do używania. O wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrzymaniem przekazanych chodników/ścieżek rowerowych Użyczący niezwłocznie poinformuje Biorącego do używania oraz określi termin ich usunięcia.

§ 2

1. W celu umożliwienia Biorącemu do używania realizacji zadania objętych niniejszą umową Użyczący przekazuje Biorącemu do używania w użyczenie część pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr- zgodnie z wykazem przedstawionym w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

2. Przekazanie określonych w Załączniku nr 1 części pasa drogowego nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli Użyczącego i Biorącego do używania protokołu przekazania.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się w terminie nie krótszym niż trzy miesiące przed zakończeniem okresu obowiązywania niniejszej umowy do złożenia deklaracji Użyczącemu w przedmiocie utrzymania chodników/ścieżek rowerowych zgodnie z przyjętymi standardami w okresie kolejnych miesięcy.

§ 4

W związku z realizacją niniejszej umowy Biorący do używania będzie ponosił odpowiedzialność cywilną z przyczyn leżących po stronie Biorącego do używania.

§ 5

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory związane z realizacją umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 6

Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron.

Użyczący

Biorący do używania

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

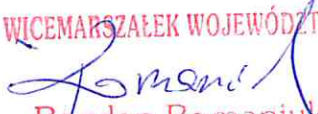
Bogdan Romaniuk

Załącznik Nr 5 (bieżące utrzymanie części pasa drogowego)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

Załącznik nr 1
do umowy z dnia

**Wykaz części pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr relacji
..... przekazanych w użyczenie Gminie/Miastu**

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Strona drogi	Kilometraż		Uwagi	
				od	do	[m2]	stan na dzień
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
razem:							

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

